ONEM/DP-NKI/118/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES
ARTSEN ZONDER GRENZEN

OFFRE D'EMPLOI – INTERNE/EXTERNE
ACCOUCHEUR(SE)

MEDECINS SANS FRONTIERES HOLLANDE (MSF-H) est une Organisation Internationale Humanitaire Médicale qui apporte secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophie ou politique. Il œuvre dans la neutralité, dans le strict respect de l'éthique médicale universelle et du droit à l'assistance humanitaire. Ses actions à l'Est de la R.D.C consistent essentiellement en un appui Médical, Nutrition, Eau & Assainissement.

MSF-Hollande en RDC cherche à recruter un(e) Accoucheur(se) pour son programme médical basé en Zone de Santé de Mweso.

Famille professionnelle	: Médicale
Fonction	: Accoucheur(se)
Niveau	: 5
Lieu de travail	: Zone de santé de Mweso
Durée du contrat	: 12 mois renouvelables
Date prévue de début du contrat	: Le 01 juin 2025
Responsabilité hiérarchique	: Superviseur Sages-Femmes
Responsabilité fonctionnelle	: Responsable des Activités Sages-Femmes

BUT PRINCIPAL

Fournir des soins obstétriques aux femmes enceintes et à leurs bébés, effectuer le suivi avant, pendant et après l'accouchement, conformément aux protocoles de santé obstétriques et de reproduction des MSF, l'hygiène universelle et les normes des soins des nouveau-nés, afin d'assurer leurs conditions de santé et éviter les complications post-accouchement.

RESPONSABILITÉS

Le(la) Sage-Femme / Accoucheur(se) pourra être affecté dans les cliniques de Tumaini et dans les différentes structures appuyées par MSF.

Dans les cliniques Tumaini : En tant que Sage-Femme Traitant, selon les instructions des Responsables des Activités Sages-Femmes, assurer une prise en charge complète des cas présents, conformément aux protocoles de MSF en vigueur et en les référents aux autres services selon les besoins.

Dans les activités d'Outreach : En tant que Point Focal Santee Reproductive, selon les instructions des Responsables des Activités Sages-Femmes et les Infirmiers Superviseurs Outreach :

- Contrôler et assurer la qualité des soins de santé sexuelles et reproductives dans les différents centres de santé appuyés par MSF
- Assurer la formation continue du personnel soignant dans le domaine de santé sexuelle et reproductive dans les différents centres de santé appuyés par MSF
- Initier et participer aux activités communautaire liés à la santé sexuelle et reproductive, en collaboration avec l'IEC

- Collaborer avec l'équipe Outreach à l'identification des problèmes et les solutions relatives au programme MSF dans les différents centres de santé appuyés par MSF.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF / CONTEXTE

Les taches inclus :

- Assurer la mise en place et la continuité des soins prénatals et postnatals, planification familiale, soins obstétricaux (BEmONC et CEmONC), service d'avortement néonatale, gestion des victimes de violence sexuelle, infections de l'appareil reproducteur et soins de la fistule conformément à l'ensemble principal reproductif des activités des MSF, et consolider la mise en œuvre des protocoles standardisés.
- Où PMTCT est mis en place, assurer la mise en œuvre du protocole PMTCT lors de l'accouchement et les consultations PNC (pré-conseil, test et post-conseil).
- Assurer la prise en charge complète des cas de violences sexuelles selon les protocoles de MSF, en bonne collaboration avec le médecin/infirmier et l'équipe santé mentale, et collaborer avec le service IEC pour le développement et l'évaluation d'impact d'une stratégie de sensibilisation sur le sujet.
- Assurer des soins de santé sexuelle et reproductive de qualité à toutes les femmes et les filles qui viennent à un centre de santé soutenu par MSF, y compris la prévention et la prise en charge des grossesses non-désirées et des complications liées à l'avortement.
- Évaluer la faisabilité de l'orientation des femmes enceintes des accouchements traditionnels à OPD/MCH pour une évaluation médicale et/ou des accouchements compliqués.
- S'assurer que les critères d'hygiène et de stérilisation (y compris les précautions universelles) sont respectés conformément aux spécifications des MSF.
- Garantir un approvisionnement régulier et continu des médicaments et du matériel nécessaire pour les activités de maternité (y compris le suivi/consommation contrôle/passer des commandes).
- Suivi approprié de tous les nouveau-nés de l'accouchement jusqu'à la décharge, informer les mères et les parents de l'importance de l'allaitement maternel, de la vaccination et des complications possibles résultant des pratiques traditionnelles néfastes.
- Assurer que les droits des patients à la vie privée et confidentialité sont respectés.
- Controller que les procédures administratives des admissions et des hospitalisations sont conformes aux protocoles des MSF, et vérifier également que les patients sont correctement informés et reçoivent les documents nécessaires (certificat de naissance, carte de vaccination, etc.).
- Participer à l'organisation du service en collaboration avec les autres sages-femmes et le superviseur du service. Assurer le transfert des informations pertinentes à l'équipe qui vous remplace (en particulier identification des cas à risque)
- Conformément aux protocoles des MSF en vigueur, procéder à des accouchements normaux indépendamment, gérer les urgences obstétricales ; identifier les cas nécessitant une orientation et les envoyer dans les temps, nettoyer le nouveau-né, exécuter et enregistrer les premiers actes médicaux néonatals (section et nettoyage du cordon ombilical, vaccination, etc.), détecter des anomalies/infections possibles chez le nouveau-né et les signaler au médecin, afin d'assurer des interventions efficaces. Surveille l'utilisation des médicaments, les installations et le matériel obstétrique, afin d'assurer selon le nombre de patients et des prescriptions, une utilisation rationnelle, ainsi que des niveaux de stock de pharmacie sont mis à jour de manière permanente, conservé dans de bonnes conditions et au niveau minimum de sécurité.
- Participer à la collecte des données et à la compilation de statistiques hebdomadaire et mensuel.
- Etudier les rapports de morbidité et de consommation des médicaments.
- Assister dans la rédaction des rapports hebdomadaire et mensuel des activités, selon la demande de la supervision.

ÉDUCATION

- Diplôme de sage-femme ; infirmière ; médecin ou autres domaines similaires

EXPÉRIENCE

- Expérience professionnelle indispensable d'au moins deux ans à des emplois liés aux activités de Sage-Femme.
- Une expérience similaire dans une ONG international sera un atout.

LANGAGES

Maitrise du français, du swahili et des langues locales – parlé et écrit. L'anglais est un atout.

CONNAISSANCES

- Maîtrise des outils bureautiques indispensable (Word, Excel, internet)

COMPÉTENCES

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Sens du service
- Gestion du stress

AUTRES EXIGENCES

L'employé s'engage à :

1. Travailler sous une éthique de confidentialité.
2. Connaître et respecter les protocoles MSF-OCA et les précautions universelles propre à son activité.
3. Se conformer à la législation en vigueur, au Règlement Intérieur, charte et Code du Conduite de MSF-OCA
4. Agir dans l'intérêt de MSF-OCA pendant les heures de travail et veiller à ne pas entacher sa réputation.
5. Accomplir toute tâche exceptionnelle ou urgente de sa propre initiative en consultation avec la supervision, et s'acquitter de toute autre tâche confiée par la supervision afin d'assurer la bonne marche ou l'amélioration du service.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

Déposer au bureau MSFH à Mweso, Goma, Walikale et Bukavu:

1. Une lettre de motivation spécifiant clairement : les raisons de l'intérêt du candidat, ses compétences professionnelles en lien avec le profil de poste
2. Un CV actualisé incluant des copies de diplôme, certificat des formations reçues et certificats de services rendus.

Remarques :

1. Les candidatures ne correspondant pas au profil de ce poste seront éliminées a la présélection.
2. Les lettres, CV et tous documents inclus dans le dossier du candidat ne seront pas restitués.
3. MSF-Hollande ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement engagés par le candidat pour participer aux tests et interviews à nos lieux de recrutement.
4. MSF-Hollande souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Toutes les candidatures seront traitées sans discrimination ni favoritisme et seront examinées sur base des mêmes critères. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**
5. Veuillez ne pas oublier d'indiquer sur l'enveloppe et aussi dans la lettre de motivation le titre du poste.

Important : MSF-Hollande ne perçoit aucun avantage financier ou en nature au cours de ses processus de recrutement. Nous tenons à mettre en garde le public contre toute demande de la sorte. Nous invitons toute personne à signaler au Coordinateur RH de MSF-Hollande à l'adresse drc-jobs@oca.msf.org toute sollicitation ou communication qui lui paraitrait suspecte ainsi que le numéro de téléphone de l'expéditeur.



CALENDRIER PRÉVISIONNEL		
Étape	**Lieu**	**Date**
Date limite du dépôt des candidatures	-	Mercredi, 09 Avril 2025
Affichage des résultats d'analyse des CV	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Lundi, 21 Avril 2025
Test écrit	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 24 Avril 2025
Affichage des candidats retenus à l'entrevue	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 15 Mai 2025
Entrevues	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 22 Mai 2025
Affichage de la décision finale	Bureau MSF-H à Mweso, Goma, Walikale, Bukavu	Jeudi, 29 Mai 2025

Fait à Mweso, le 25 Mars 2025

Pour MSF-Hollande en RDC

Boni AMIAN,
Coordinateur de Projet

MEDECINS SANS FRONTIERES

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU